

# 湖南现代物流职业技术学院文件

湘物院后〔2025〕8号

## 关于印发《湖南现代物流职业技术学院 食品安全应急预案及演练规定》的通知

各部门、二级学院：

《湖南现代物流职业技术学院食品安全应急预案及演练规定》经学校审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

湖南现代物流职业技术学院

2025年6月20日



# 湖南现代物流职业技术学院 食品安全应急预案及演练规定

## 一、总则

### （一）目的意义

为有效预防、及时控制和妥善处理学校食堂食品安全突发事件，保障师生身体健康与生命安全，维护学校正常教学秩序和校园稳定，依据相关法律法规，结合学校实际，制定本预案。

### （二）适用范围

本预案适用于学校校园内食堂发生的，对师生身体健康造成或可能造成严重危害的食品安全事件，包括食物中毒、食源性疾病、食品污染等。

### （三）工作原则

1. 以人为本，生命至上：把保障师生的身体健康和生命安全作为首要任务，最大程度减少食品安全事件造成的人员伤亡和健康损害。

2. 预防为主，常备不懈：坚持预防与应急相结合，加强日常监管和风险监测，提高防范意识，落实各项防范措施，防患于未然。

3. 统一领导，分级负责：在学校统一领导下，各部门按照各自职责和权限，负责食品安全事件的应急处置工作，实行分级响应、属地管理。

4. 快速反应，协同应对：建立健全快速反应机制，加强部门间的协调配合，形成统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效的应急管理机制。

5. 依法规范，科学处置：依据有关法律法规和规章制度，规范应急处置工作，充分发挥专业技术和专家作用，提高应急处置的科学性和有效性。

## **二、组织指挥体系及职责**

### **（一）应急指挥中心**

学校成立食品安全突发事件应急指挥中心，由书记担任主任，分管后勤工作副校长、学生工作副校长分别担任副主任，成员包括后勤与资产管理处、学生工作部、宣传部、保卫部、校医务室、财务处等部门负责人。

#### **1. 主要职责**

统一领导和指挥学校食品安全突发事件的应急处置工作。

研究制定应急处置决策和措施，组织实施应急救援行动。

协调解决应急处置工作中的重大问题，向上级主管部门报告事件及处置情况。

组织事故调查，总结经验教训，提出防范和改进措施。

**2. 日常工作机构：**应急指挥中心下设办公室，设在后勤与资产管理处，负责日常工作。办公室主任由后勤与资产管理处处长兼任。

**主要职责：**贯彻落实应急指挥中心的决策和部署，组织协调各部门开展应急处置工作；收集、分析、报告事件信息，传达上级指示精神；组织制定和修订应急预案，组织开展应急演练；负责与上级主管部门和相关单位的联络沟通。

## **（二）应急处置工作组**

**1. 医疗救护组：**由后勤与资产管理处牵头，校医务室、学生工作部、相关学院配合。

**职责：**组织医疗力量对中毒或患病师生进行紧急救治，及时转运重症患者至上级医院；做好患者的医疗护理和心理疏导工作；配合卫生部门开展流行病学调查和采样检测。

**2. 事件调查组：**由后勤与资产管理处牵头，保卫部、校医务室配合，必要时邀请市场监管部门参与。

**职责：**对食品安全事件的原因、经过和责任进行调查，收集相关证据，查明事件真相；配合相关部门开展现场勘查、食品检验和责任认定工作；撰写事件调查报告，提出处理建议和防范措施。

**3. 后勤保障组：**由后勤与资产管理处负责。

**职责：**负责应急物资的储备、调配和供应，保障救援工作的物资需求；做好食堂的临时供应安排，确保师生基本生活不受影响；对食堂及相关场所进行卫生清理和消毒，消除安全隐患。

#### **4. 安全保卫组：**由保卫部负责。

**职责：**维护现场秩序，设置警戒区域，防止无关人员进入；保护事件现场及相关证据，协助事件调查组开展工作；加强校园巡逻，预防和制止各类违法犯罪活动，维护校园安全稳定。

**5. 舆情应对组：**由宣传部牵头，学生工作部、后勤与资产管理处配合。

**职责：**密切关注舆情动态，及时收集、分析和研判舆情信息；制定舆情应对方案，统一信息发布口径，通过官方渠道及时、准确发布事件及处置信息，回应社会关切；加强与媒体的沟通协调，引导舆论导向，避免不实信息传播和负面影响扩大。

#### **6. 学生工作组：**由学生工作部牵头，各学院配合。

**职责：**深入学生群体，了解学生思想动态，做好学生的安抚和疏导工作，稳定学生情绪；协助医疗救护组做好患病学生的陪护和信息沟通工作；组织开展食品安全知识宣传教育，提高学生的自我防范意识。

### **三、监测、预警与应急响应**

#### **（一）监测**

**1. 建立监测体系：**后勤与资产管理处负责建立健全食堂食品安全监测体系，加强对食品采购、加工、储存、销售等环节的日常监督检查和抽样检测。

**2. 信息收集与分析：**及时收集食品安全相关信息，包括食品原料供应商资质、食品检验报告、师生反馈意见等，进行综合分析，评估食品安全风险。

**3. 异常情况报告：**食堂工作人员、师生发现食品存在异味、变质、过期等异常情况，或出现呕吐、腹泻、腹痛等疑似食物中毒症状，应立即向后勤与资产管理处报告，并交校医务室及时处理。

## **（二）预警**

**1. 风险评估：**根据监测信息和风险分析结果，对可能引发食品安全事件的因素进行评估，确定风险等级。

**2. 预警发布：**当风险达到预警级别时，由应急指挥中心办公室发布预警信息，通知相关部门和人员做好应急准备。预警信息包括事件类别、可能影响范围、警示事项、应采取的措施等。

**3. 预警响应：**各部门接到预警信息后，按照应急预案要求，做好应急物资储备、人员调配、医疗救护准备等工作，加强对重点区域和环节的监管。

## **（三）应急响应**

## 1. 事件报告

**报告程序：**发生食品安全事件后，食堂负责人应立即向后勤与资产管理处报告，同时拨打校医务室急救电话。后勤与资产管理处接到报告后，应立即向应急指挥中心主任和副主任报告，并在2小时内向上级主管部门和市场监管部门报告。情况紧急时，可直接向上级部门报告。

**报告内容：**事件发生的时间、地点、单位、人数、症状、可疑食品、初步判断原因等。

## 2. 响应级别

**一般食品安全事件（Ⅳ级）：**一次食物中毒人数30-99人，无死亡病例。由学校应急指挥中心启动Ⅳ级应急响应，组织各工作组开展应急处置工作，同时向社区卫生监督部门和上级教育行政部门报告。

**较大食品安全事件（Ⅲ级）：**一次中毒人数超过100人，或出现死亡病例。在Ⅳ级响应基础上，及时向市卫生行政部门和教育行政部门报告，请求支援，配合上级部门开展应急处置工作。

**重大食品安全事件（Ⅱ级）：**一次中毒人数超过100人并出现死亡病例，或出现10例及以上死亡病例。在Ⅲ级响应基础上，立即启动Ⅱ级应急响应，在政府统一指挥下，全力配合

做好应急处置工作，信息报告人每天向教育厅报告事件进展情况。

**特别重大食品安全事件（Ⅰ级）：**国务院卫生行政部门认定的其他特别重大食品安全事件。在Ⅱ级响应基础上，学校应急领导小组视情况决定是否部分停课，信息报告人每天向教育部报告事件进展情况。

### **3. 响应措施**

#### **一般食品安全事件（Ⅳ级）响应措施**

医疗救护组迅速组织人员对中毒师生进行救治，及时转运重症患者。

事件调查组立即封存可疑食品及原料、工具、设备和现场，开展初步调查，配合市场监管部门进行采样检测。

后勤保障组负责应急物资供应，安排其他食堂做好食品供应，确保师生生活不受影响。

安全保卫组维护现场秩序，保护证据，防止事态扩大。

舆情应对组密切关注舆情，及时发布权威信息，回应师生关切。

学生工作组深入学生中做好安抚工作，稳定学生情绪。

**较大及以上食品安全事件（Ⅲ级、Ⅱ级、Ⅰ级）响应措施：**在Ⅳ级响应措施基础上，进一步加强与上级部门的沟通协调，按照上级统一部署，全面开展应急处置工作。积极配合相关部

门进行事故调查、医疗救治、舆情应对等工作，确保事件得到妥善处理。

#### **四、后期处置**

##### **（一）善后处理**

1. 学生工作部、各学院会同医疗救护组做好患病师生的康复指导和心理疏导工作，跟踪了解康复情况，及时提供必要的帮助。

2. 后勤与资产管理处负责对受事件影响的食堂进行整改，经相关部门验收合格后，方可恢复营业。对因事件造成的经济损失，按照相关规定进行合理赔偿和处理。

3. 财务处做好应急处置资金的核算和保障工作，确保资金及时到位，合理使用。

##### **（二）责任追究**

1. 事件调查组对食品安全事件进行全面调查，查明事件原因，认定事件责任。

2. 对在食品安全事件中存在失职、渎职行为，或未按规定履行职责的部门和个人，依法依规给予严肃处理。对涉嫌犯罪的，移交司法机关依法追究刑事责任。

##### **（三）总结评估**

1. 应急处置工作结束后，应急指挥中心组织各工作组对事件的处置过程进行总结评估，分析事件发生的原因、处置措施

的有效性、存在的问题及改进建议等。 2. 后勤与资产管理处根据总结评估结果，对食品安全管理制度和应急预案进行修订完善，加强食品安全管理，提高应急处置能力。

## **五、应急保障**

### **（一）信息保障**

1. 建立食品安全信息报告制度，明确报告责任人和报告流程，确保信息及时、准确传递。

2. 利用校园网、微信公众号、短信平台等多种渠道，及时发布食品安全事件及处置信息，保障师生知情权。

3. 加强与上级主管部门、市场监管部门、卫生部门等的信息沟通，及时获取相关政策法规和技术支持信息。

### **（二）医疗保障**

1. 校医务室加强医疗设施设备建设，配备必要的急救药品和器材，提高应急救治能力。

2. 与附近医院建立协作关系，畅通绿色就医通道，确保在紧急情况下能够及时转运和救治重症患者。

3. 定期组织医护人员开展食品安全突发事件应急救治培训和演练，提高医疗救护水平。

### **（三）物资保障**

1. 后勤与资产管理处建立应急物资储备库，储备必要的食品、饮用水、防护用品、消毒药品、医疗器械等应急物资，并定期进行检查和更新。

2. 制定应急物资调配方案，明确物资调配流程和责任部门，确保在应急处置过程中物资能够及时、准确供应。

#### **（四）人员保障**

1. 各工作组明确成员职责和分工，定期组织培训和演练，提高应急处置能力和协同配合水平。

2. 加强食堂工作人员的食品安全知识培训和职业道德教育，提高食品安全意识和操作规范水平。

3. 建立食品安全专家库，邀请相关领域专家为应急处置工作提供技术支持和决策咨询。

#### **（五）经费保障**

1. 计财处设立食品安全突发事件应急处置专项经费，纳入学校年度预算，确保应急处置工作所需资金。

2. 应急处置经费主要用于应急物资采购、医疗救治、事故调查、设备维护等方面，实行专款专用，严格管理。

### **六、宣传、培训和演练**

#### **（一）宣传教育**

1. 宣传部、后勤与资产管理处、学生工作部等部门通过校园网、宣传栏、主题班会、讲座等多种形式，广泛开展食品安全知识宣传教育，提高师生的食品安全意识和自我防范能力。

2. 定期发布食品安全预警信息和消费提示，引导师生合理饮食，养成良好的饮食习惯。

3. 加强对食堂工作人员的食品安全法律法规和业务知识培训，提高其守法经营和规范操作意识。

## **(二) 培训**

1. 应急指挥中心定期组织各工作组人员进行应急处置培训，学习食品安全法律法规、应急预案、应急处置流程和方法等知识，提高应急处置能力。

2. 后勤与资产管理处组织食堂管理人员和从业人员进行食品安全知识和技能培训，每年不少于 2 次，培训内容包括食品采购、加工、储存、销售等环节的操作规范、食品安全事故预防与应急处理等。

3. 校医务室组织医护人员进行食物中毒急救知识和技能培训，提高医疗救护水平。

## **(三) 演练**

1. 应急指挥中心每年至少组织 1 次食品安全突发事件应急演练，演练内容包括事件报告、应急响应、医疗救护、现场处

置、舆情应对等环节，通过演练检验应急预案的可行性和有效性，提高各部门的协同配合能力和应急处置水平。

2. 演练结束后，应急指挥中心组织各工作组进行总结评估，针对演练中存在的问题，提出改进措施，对应急预案进行修订完善。

## **七、附则**

### **（一）预案管理与更新**

1. 本预案由学校应急指挥中心负责管理和更新，根据国家法律法规的修订、学校实际情况的变化以及应急处置工作的需要，适时对预案进行修订和完善。

2. 各部门应根据本预案，结合自身职责，制定相应的工作方案和操作流程，并报应急指挥中心备案。

### **（二）预案解释**

本预案由学校应急指挥中心负责解释。

### **（三）预案实施时间**

本预案自发布之日起实施。