

# 湖南现代物流职业技术学院文件

湘物院后〔2025〕4号

## 关于印发《湖南现代物流职业技术学院 国有资产处置管理办法（试行）》的通知

各部门、二级学院：

《湖南现代物流职业技术学院国有资产处置管理办法（试行）》经学校党委会审议通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。

湖南现代物流职业技术学院

2025年4月17日



# 湖南现代物流职业技术学院 国有资产处置管理办法（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为加强学校国有资产管理，规范国有资产处置行为，维护国有资产安全和完整，根据《湖南省省属高校国有资产管理暂行办法（试行）》（湘教发〔2020〕10号）、《湖南省省级行政事业单位国有资产处置管理办法》（湘财资〔2022〕18号）、《湖南现代物流职业技术学院国有资产管理办法（试行）》规定，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 国有资产处置是指学校对其占有、使用的国有资产，进行产权转移或核销的行为。国有资产处置方式包括无偿划转、对外捐赠、转让、置换、报废、损失核销等。

**第三条** 符合下列情形的国有资产应当予以处置：

- （一）因技术原因确需淘汰或者无法维修、无维修价值的；
- （二）涉及盘亏等非正常损失的；
- （三）已超过使用年限且无法满足现有工作需要的；
- （四）因自然灾害等不可抗力造成毁损、灭失的；
- （五）因学校分立、合并、改制、撤销、隶属关系改变或者部分职能、业务调整等而移交的；
- （六）发生产权变动的；
- （七）需要处置的其他情形。

**第四条** 学校应当遵循公开、公正、公平和竞争择优的原则，根据履行职能、事业发展需要和资产使用状况，经集体决策和履行审批程序，依据处置事项批复等相关文件及时处置学校国有资产。

**第五条** 拟处置的国有产权属应当清晰，取得或者形成的方式应当合法合规，权属关系不明或者存在权属纠纷的，应当按照有关规定界定权属后予以处置。被设置为担保物的国有资产处置，应当符合《中华人民共和国民法典》等法律的有关规定。

**第六条** 国有资产处置工作应当坚持勤俭办学、物尽其用的原则。固定资产处置以报废年限为基础要求，规范程序，严格审核。实行有偿转让的资产，原则上应当委托依法设立的产权交易机构，采取拍卖、公开招标等方式进行处置。

## **第二章 处置权限和要求**

**第七条** 省财政厅负责学校国有资产处置审批。省教育厅负责学校国有资产处置事项审核或按本办法第十条规定权限审批。学校国有资产处置应当严格履行审批手续，未经批准不得自行处置。已批复的资产处置事项需对处置方式、评估价值等内容进行调整的，应报原审批部门批准。已批复的资产处置事项因故终止或未能在有效期限内完成的，应说明理由，报原审批部门备案。

**第八条** 学校后勤与资产管理处是统筹管理学校国有资产处置工作的职能部门。资产使用部门对其占有、使用的国有资产履行管理和监督职责，依法、依规维护国有资产的安全、完整，防止国有资产的流失。按照国有资产归口管理的权限和范围的不同，国有资产处置工作分部门实行归口管理。

各归口管理部门分工具体见《湖南现代物流职业技术学院国有资产管理办法（试行）》第10条规定。

### **第九条** 国有资产处置的一般程序

#### **（一）校内审批程序：**

项目部门提出国有资产处置申请，经部门负责人、后勤与资产管理处、项目部门分管校领导、分管资产的校领导审核，资产价值在5万元以下的由分管资产校领导审批，资产价值在5万元及以上的由校长审批、资产价值在10万元及以上的由学校国有资产管理委员会审议，资产价值在30万元及以上的报校长办公会审议，资产价值在60万元及以上的报学校党委会审议，审议通过后，后勤与资产管理处按上级部门要求执行国有资产处置校外报批程序。

#### **（二）校外审批程序：**

1. 申报。向省教育厅提交资产处置申请文件、资产清单等有关材料，并对申报材料的真实性、合法合规性、完整性、有效性负责。

2. 审核。省教育厅对处置事项的科学性、合法合规性、可

行性、完整性等进行审核，以正式文件提报省财政厅。

3. 审批。省财政厅按规定审批省教育厅报送的国有资产处置申请。其中，土地资产等重大国有资产处置事项由省财政厅审核后报省人民政府审批。

4. 处置。学校取得资产处置事项的批复后，应当及时按照法定程序及相关规定实施资产处置、上缴处置收入，并办理产权变更或注销手续。经省财政厅批准的事项，应当在处置完成后将结果报省财政厅备案。涉及资产处置的拍卖、报废回收等工作，按照政府采购等要求依法依规选择具有资质的第三方机构实施。

5. 账务处理。处置完成后，学校按照行政事业财务规则和政府会计制度调整相关会计账目和变更登记资产台账。

**第十条** 除本办法第十一条、第十二条规定外，下列国有资产处置事项，由省教育厅审核同意后报省财政厅按程序审批：

（一）国有土地使用权，含拟处置土地的地面附着物；

（二）房屋（房屋经安全鉴定属于危房且账面原值不超过500万元的由省教育厅审批）；

（三）公务用车；

（四）单位账面原值或批量账面原值超过500万元的其他国有资产（所有达到使用年限、丧失使用价值或维修价值的其他国有资产正常报废处置的由省教育厅审批）。

上述规定以外的国有资产处置事项，由省教育厅审批。

学校应当在规定权限内根据实际及时处置国有资产，一个月度内分散处置的国有资产原则上按同一批次汇总计算批量价值。

**第十一条** 国有资产处置，除涉及国有土地使用权（含拟处置土地的地面附着物）、公务用车处置外，均由省教育厅审批。其中，已达使用年限并且应淘汰报废的国有资产，应按以下权限履行审批手续：

一次性处置单价或批量价值（账面原值，下同）在 500 万元（含）以下的，由学校审批后将审批文件及相关资料按季度报省教育厅备案；一次性处置单价或批量价值（账面原值，下同）在 500 万元以上的，由学校审核后报省教育厅审批。

对持有的科技成果，可以自主决定转让，除涉及国家秘密、国家安全及关键核心技术外，不需报省教育厅和省财政厅审批或者备案。涉及国家秘密、国家安全及关键核心技术的科技成果转让，由省教育厅按照国家有关保密制度的规定审批。

学校以科技成果作价投资形成的国有股权无偿划转、转让、损失核销等处置事项，由省教育厅审批。

**第十二条** 在突发公共卫生事件或者国家重大自然灾害等应急情况下，学校可本着急事急办、特事特办的原则，按照省教育厅要求履行相关程序后处置国有资产，待应急事件结束后报省教育厅备案。

**第十三条** 国有资产处置事项的批复文件是国有资产处置

的依据，是编制资产配置预算的重要参考。

学校申报处置的资产信息应与“湖南省行政事业单位国有资产管理信息系统”数据保持一致。学校要依据批复文件及时处置资产，处置完毕后应当核销相关资产台账信息，同时进行会计处理，确保账实相符和账账相符。

学校国有资产处置情况应当在行政事业性国有资产管理情况年度报告中予以反映。

**第十四条** 除国家另有规定外，学校转让、置换国有资产等，应当依法依规选择具有资质的中介机构进行资产评估，并按照国有资产评估管理有关规定进行核准或者备案。

学校进行国有资产评估，应当如实提供有关情况和资料，对所提供情况和资料的客观性、真实性、合法性负责，不得以任何形式干预中介机构独立执业。

学校将其持有的科技成果转让给国有全资企业的，可以不进行资产评估；转让给非国有全资企业的，由学校自主决定是否进行资产评估；通过协议定价的，应当在学校公示科技成果名称和拟交易价格。

**第十五条** 对超标配置、低效运转、长期闲置等国有资产，后勤与资产管理处有权先行调剂使用，促进资源整合和资产共享共用，提高国有资产使用效益。

**第十六条** 学校通过无偿划转和置换取得的资产，应当符合资产配置标准，与其工作职责和人员编制情况相符。

通过无偿划转和置换取得办公用房的，应当执行新建办公用房各项标准，不得以未使用政府预算建设资金、资产整合等名义规避审批。

**第十七条** 除涉及国家安全和秘密外，学校应当实行资产处置公示制度。

### **第三章 处置方式**

#### **第一节 无偿划转**

**第十八条** 无偿划转是指在不改变国有资产性质的前提下，以无偿转让的方式变更国有资产占有、使用权的行为。无偿划转（含调剂）国有资产应当按照以下程序办理：

（一）学校之间无偿划转国有资产，以及学校对国有全资企业无偿划转国有资产，由划出方按照本办法第二章规定的相应权限履行审批手续；

（二）跨级次无偿划转国有资产，由学校无偿划转给市州、县市区的，应当附接收方主管部门和同级财政部门同意接收的相关文件，由学校按本办法第二章规定的相应权限履行审批手续；由市州、县市区无偿划转给学校的，由划出方按照同级财政部门规定的处置权限履行审批手续。

**第十九条** 学校申请无偿划转国有资产，应当由划出方提交以下材料：

（一）申请文件及单位内部集体决策文件，国有资产价值

凭证及产权证明（如购货发票或者收据、记账凭证、资产信息卡、竣工决算报告、国有土地使用权证、房屋所有权证、不动产权证、专利证、著作权证、担保/抵押凭证、债权或者股权凭证、投资协议等凭据，下同），以及《省级行政事业单位国有资产处置申请表》（见附表，下同）；

（二）接收方同类资产存量和需求情况；

（三）划出方和划入方签署的意向性协议；

（四）因单位撤销、合并、分立、改制而移交国有资产的，需提供撤销、合并、分立、改制的批文；

（五）其他相关材料。

## 第二节 对外捐赠

**第二十条** 对外捐赠是指学校依照《中华人民共和国公益事业捐赠法》，自愿无偿将其占有、使用的国有资产赠与合法受赠人的行为。

学校对外捐赠应当利用学校闲置资产或者淘汰且具有使用价值的资产，不得新购资产用于对外捐赠。

**第二十一条** 学校申请对外捐赠国有资产，应当提交以下材料：

（一）申请文件及学校内部集体决策文件，国有资产价值凭证及产权证明，以及《省级行政事业单位国有资产处置申请表》；

（二）对外捐赠报告，包括对外捐赠事由、方式、责任人、

国有资产构成及其数额、对外捐赠事项对本单位财务状况和业务活动影响的分析等；

(三) 其他相关材料。

### 第三节 转让

**第二十二条** 转让是指学校变更国有资产占有、使用权并取得收益的行为。

学校转让国有资产，应当以公开竞争方式进行，严格控制非公开协议方式，可以通过相应公共资源交易平台，采取拍卖、公开招标等公开竞价方式进行处置。

不适合拍卖、公开招标或经公开征集只有一个意向受让方的，经批准，可以以协议转让等方式进行处置。

**第二十三条** 学校转让国有资产，以省财政厅、省教育厅核准或者备案的资产评估报告所确认的评估价值作为确定底价的参考依据，意向交易价格低于评估结果 90%的，应当报资产评估报告核准或者备案部门重新确认后交易。

**第二十四条** 学校申请转让国有资产，应当提交以下材料：

(一) 申请文件及学校内部集体决策文件，国有资产价值凭证及产权证明，以及《省级行政事业单位国有资产处置申请表》；

(二) 转让方案，包括国有资产的基本情况，转让的原因、方式，可行性及风险分析等；

(三) 国有资产评估报告；

(四) 协议转让的，转让方和受让方签署的意向性协议；

(五) 其他相关材料。

**第二十五条** 学校国有土地房屋征收拆迁，应当提交以下材料：

(一) 申请文件及学校内部集体决策文件，国有资产价值凭证及产权证明，以及《省级行政事业单位国有资产处置申请表》；

(二) 当地政府征收拆迁文件、公告；

(三) 征迁双方签署的征拆补偿意向性协议；

(四) 国有资产评估报告；

(五) 其他相关材料。

征收补偿应达到国家或当地政府规定的补偿标准。因公共利益需要被依法收回国有土地使用权及其地面建（构）筑物，土地为划拨性质时，依法按照原批准用途，按划拨土地价格进行评估；因城市规划进行旧城区改建、房地产开发项目等，按市场评估价进行评估。

#### **第四节 置换**

**第二十六条** 置换是指学校与其他单位以固定资产、无形资产等为主进行的资产交换，一般不涉及货币性资产或者只涉及用于补差价的少量货币性资产。资产置换应当符合资产配置标准和程序，以省财政厅、省教育厅核准或者备案的资产评估报告所确认的评估价值作为置换对价的参考依据。

**第二十七条** 学校申请置换国有资产，应当提交以下材料：

（一）申请文件及双方单位内部集体决策文件，双方资产价值凭证及产权证明，以及《省级行政事业单位国有资产处置申请表》；

（二）置换方案，包括双方拟用于置换资产的基本情况、设置担保情况，置换的原因、方式，可行性及风险分析等；

（三）拟置换取得资产的相关配置审批文件或证明资料；

（四）置换双方签署的意向性协议；

（五）其他相关材料。

## 第五节 报废

**第二十八条** 报废是指按照有关规定或者经有关部门、专家鉴定，对因技术原因确需淘汰或者无法维修、无维修价值的国有资产，或者已超过使用年限且无法满足工作需要的国有资产，进行产权核销的国有资产处置行为。

学校通用设备报废年限应当按照现行国有资产配置标准规定的使用年限执行，其他资产报废年限可参照《财政部关于印发〈政府会计准则第3号-固定资产〉应用指南的通知》（财会〔2017〕4号）等折旧年限标准执行。已达使用年限仍可继续使用的国有资产，应当继续使用。

国家或行业对资产报废有技术要求的，应当由具备相应资质的专业机构进行技术鉴定。房屋、车辆、电器电子产品、危险品报废（拆除）等处理应当符合国家有关规定。

**第二十九条** 学校申请报废国有资产，应当提交以下材料：

（一）申请文件及学校内部集体决策文件，国有资产价值凭证及产权证明，以及《省级行政事业单位国有资产处置申请表》；

（二）有关部门、专家出具的鉴定文件及处理意见；

（三）房屋拆除的，提交相关职能部门的房屋拆除批复文件、建设项目拆建立项文件等；

（四）专利、非专利技术、著作权、资源资质等因被其他新技术所代替或者已经超过法律保护期限、丧失使用价值和转让价值的，提供有关技术部门的鉴定材料，或者已经超过法律保护期限的证明文件；

（五）其他相关材料。

**第三十条** 国有资产报废校内管理程序：

（一）由使用部门提出申请，填报《湖南现代物流职业技术学院国有资产处置申请表》（附件1）、《湖南现代物流职业技术学院国有资产处置明细表》（附件2）；

（二）资产鉴定专家组对报废资产进行鉴定；

（三）后勤与资产管理处审核，相关校领导审批；

（四）后勤与资产管理处按审批权限报校国有资产管理委员会、校长办公会或校党委会审议；

（五）后勤与资产管理处回收待报废资产，聘请第三方中介机构进行资产评估；

(六) 第三方中介机构进行资产评估;

(七) 公开处置;

(八) 账务处理。

## 第六节 损失核销

**第三十一条** 损失核销是指由于发生盘亏、毁损、非正常损失等原因,按照有关规定对国有资产损失进行核销的国有资产处置行为。

**第三十二条** 申请存货、固定资产、无形资产等国有资产损失核销,流程如下:

(一) 使用部门提出申请,填报《湖南现代物流职业技术学院国有资产处置申请表》(附件1)、《湖南现代物流职业技术学院国有资产处置明细表》(附件2)。

(二) 使用部门提交国有资产盘亏、毁损以及非正常损失的情况说明,第三方机构出具的经济鉴证证明,国家有关技术鉴定部门或者具有技术鉴定资格的第三方机构出具的技术鉴定证明(涉及保险索赔的应当有保险公司理赔情况说明),赔偿责任认定说明;

(三) 使用部门国有资产被盗的,需要提供公安机关出具的结案证明;

(四) 使用部门因不可抗力因素(自然灾害、意外事故)造成国有资产毁损的,需要提供相关部门出具的受灾证明、事故处理报告、车辆报损证明、房屋拆除证明资料等;

(五) 后勤与资产管理处审核，相关校领导审批；

(六) 后勤与资产管理处按审批权限报校国有资产管理委员会、校长办公会或校党委会审议；

(七) 单价或批量价值（账面原值）在 500 万元（含）以下且已达到最低使用年限的国有资产损失核销，在完成校内审批流程后向省教育厅提交相关材料进行报备；未达到最低使用年限的国有资产损失核销，无论单价或批量价值（账面原值）多少，需由省教育厅审批，提交申请报告，国有资产价值凭证及产权证明，《省级行政事业单位国有资产处置申请表》及以上相关材料。

(八) 账务处理。

**第三十三条** 学校申请对外投资、担保（抵押）国有资产的损失核销，应当提交以下材料：

(一) 申请文件及学校内部集体决策文件，国有资产价值凭证及产权证明，以及《省级行政事业单位国有资产处置申请表》；

(二) 形成对外投资、担保（抵押）的审批文件，形成损失的情况说明、被投资单位的清算审计报告及注销文件、第三方机构出具的经济鉴证证明和具有法律效力的证明材料；

(三) 涉及仲裁或者提起诉讼的，提交仲裁决定或者法院判决等相关法律文书；

(四) 其他相关材料。

**第三十四条** 学校应当对报损的资产备查登记，实行“账销案存”的方式管理，对已批准核销的资产损失，学校仍有追偿的权利和义务，对“账销案存”资产清理和追索收回的资产，应当及时入账。

## 第四章 处置收入

**第三十五条** 处置收入是指在转让、置换、报废等处置国有资产过程中获得的收入，包括转让资产收入、置换差价收入、拆迁补偿收入、报废报损残值变价收入、保险理赔收入、转让土地使用权收益、所办一级企业的清算收入等。

**第三十六条** 除国家另有规定外，学校国有资产处置收入，应当在扣除相关税金、资产评估费、拍卖佣金等费用后，按照政府非税收入和国库集中收缴管理有关规定及时上缴国库。

土地使用权转让收益以及占地补偿收益，按规定上缴省级国库。

学校自主处置已达使用年限并且应淘汰报废的国有资产取得的收益，留归学校，纳入学校预算，统一核算、统一管理。

学校转化科技成果所获得的收入全部留归学校，纳入学校预算，统一核算、统一管理，主要用于对完成和转化职务科技成果作出重要贡献人员的奖励和报酬、科学技术研发与成果转化等相关工作。

**第三十七条** 学校利用国有资产对外投资形成的股权（权

益)的处置收入,除按照省级国有资本经营预算有关规定应申报、上交的国有资本收益和国家另有规定外,按照以下规定管理:

(一)利用货币资金对外投资形成股权(权益)的处置收入纳入学校预算,统一核算,统一管理;

(二)利用科技成果作价投资形成股权(权益)的处置收入纳入学校预算,统一核算,统一管理;

(三)利用其他国有资产对外投资形成的股权(权益)的处置收入,扣除投资收益以及相关税费后,按照政府非税收入和国库集中收缴管理有关规定及时上缴省级国库;投资收益纳入学校预算,统一核算,统一管理;

(四)统筹利用货币资金、科技成果和其他国有资产混合对外投资形成的股权(权益)的处置收入,按照本条第(一)、(二)、(三)项的有关规定分别管理。

## 第五章 监督检查

**第三十八条** 资产处置监督工作应当坚持学校内部监督与财政监督、审计监督、社会监督相结合,事前监督与事中监督、事后监督相结合,日常监督与专项检查相结合。

**第三十九条** 学校及其工作人员资产处置过程中违反本办法规定的,以及有其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的,依照《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和

国监察法》《财政违法行为处罚处分条例》《行政事业性国有资产管理条例》等国家有关规定追究责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

**第四十条** 学校在国有资产处置过程中有下列情形之一的，依纪依法追究相关人员责任：

（一）未按照规定经集体决策或者履行审批程序，擅自越权对规定限额以上的国有资产进行处置；

（二）未按照规定办理国有资产处置手续，对不符合规定的申报处置材料予以审批；

（三）采用弄虚作假等方式低价处置国有资产；

（四）隐瞒、截留、挤占、坐支和挪用资产处置收入的；

（五）未按照规定评估国有资产导致国家利益损失；

（六）其他造成学校国有资产损失的行为。

**第四十一条** 学校货币性资产损失核销，按照预算及财务管理有关规定执行。

**第四十二条** 公共基础设施、政府储备物资、国有文物文化等行政事业性国有资产处置，以及境外国有资产处置，按照有关规定执行。

**第四十三条** 学校涉及国家安全和秘密的国有资产处置，应当符合国家有关保密制度的规定和要求。

## 第六章 附则

**第四十四条** 本办法由学校后勤与资产管理处负责解释。未尽事宜，按《湖南省省级行政事业单位国有资产处置管理办法》（湘财资〔2022〕18号）等政府文件执行。

附件：1. 湖南现代物流职业技术学院国有资产处置申请表  
2. 湖南现代物流职业技术学院国有资产处置明细表